BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

**Objeto de la reunión:** Inicio de Actividades 2026

**Fecha:** 17 de Febrero del 2026

**Hora de inicio:** 2:10 pm

**Hora de finalización:** 4:00 pm

**Modalidad:** X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

**Lugar:** Alcaldía Local de los Mártires

**Dependencia:** Despacho "Alcalde" – Infraestructura.

**Nombre del Responsable:**

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACION | | | | CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 1.026.596.05 | Vanesa Rosas | — | FDLM. | Infraestructura | | | | X | | | | | X | 3116714122 | |
| CC | 93205203 | Diego Vergara Bosto | — | FDLM | Infraestructura | | | X | | | | | | | 3212411723 | |
| CC | 19110975 | Alvaro Cuecedo | — | FDLM | INFRAEST. | | | X | | | | | | | 3122623485 | |
| CC | 1015399898 | Julian Forero | N/A | FDLM. | INFRAEST. | | | X | | | | | | X | 3015519432 | |
| CC. | 70496350 05 | Roberto Contreras | — | F.D.L.M. | Infra | | | X | | | | | | X | 3100009864 | |
| CC | 1118547873 | Angelica Ramos | — | FDLM | Infraestructura | | | X | | | | | | X | 3173777 483 | |
| CC | 1014233574 | Freddy Fagua | — | FDLM | Infra. | | | X | | | | | | X | 3503941385 | |
| CC | 1098678831 | Diego Jimenez | — | FDLM | Infra | | | X | | | | | | X | 3108698190 | |
| CC | 19456366 | EDGAR GUEVARA | — | FDLM | Infraestr. | | | X | | | | | | X | 3108526881 | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACION | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 1022400026 | Andres Morales | —— | FDCM | infraestructura | | | X | | | | | | X | 320 [illegible] | |
| CC | 79505.614 | JUAN Beecsp. | —— | FDLM | Infraestructura | | | X | | | | | | X | juan.torres@gobiernobogota.gov.co | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamient cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a l datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aq consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

# Desarrollo de la Reunión

## 1.1 Puntualidad y Disponibilidad

El alcalde local, **John Jader Suárez Delgado**, reiteró la importancia de contar con disponibilidad de horarios para asistir a las reuniones y actividades convocadas por el FDLM, garantizando así el compromiso y el cumplimiento institucional.

Asimismo, se dejó clara la importancia de las LIQUIDACIONES que actualmente se encuentran en proceso, destacando la necesidad de que estas queden al día en el menor tiempo posible. Se establecerá una fecha límite para que dichas liquidaciones estén listas y sean enviadas para su respectivo pago.
Por otra parte, se señaló que las cuentas de cobro que se presentan mensualmente no cumplen con los requisitos adecuados para la firma, tanto del coordinador como del alcalde local, **John Jader Suárez Delgado**. En este sentido, se solicita mayor compromiso frente al cumplimiento de las tareas y responsabilidades propias del área

## 1.2 Presentación del Equipo

Se realizó la presentación formal del equipo completo del área de infraestructura, con el fin de socializar funciones y fortalecer el trabajo articulado.

## 1.3 Asignación y Claridad de Funciones

El Coordinador del equipo de Infraestructura realizó la aclaración correspondiente sobre las responsabilidades y funciones que manejará cada integrante del equipo, quedando establecido lo siguiente:

- **Arq. Edgar Goyenche:**
  - Apoyo a la supervisión del contrato Shincler – Salón Comunal Santa Fe.
  - Acompañamiento y apoyo al proceso de andenes.
  - Acompañamiento y apoyo al Ing. Diego en temas de parques

- **Ing. Dagoberto:**
  - Apoyo a APEX.
  - Actualización de matriz en Excel sobre contratos nuevos.

- **Arq. Yulieth Martínez:**
  - Tema de liquidaciones de infraestructura.
  - Manejo de APEX.

- **Ing. Fredy Fuquen:**
  - Formulación

- **Ing. Andrés Morales:**
  - Formulación.
  - Apoyo en la nueva sede.

- **Ing. Angélica Romero:**
  - Liquidaciones (Contratos 194-188).
  - Apoyo a parques y Casa de la Cultura.
  - Correspondencia.

- **Ing. Diego Jiménez:**
  - Apoyo a la supervisión del contrato 391-2025.
  - Formulación.
  - Casa de la Cultura.

- **Ing. Julián León:**
  - Apoyo a la supervisión de parques y Casa de la Cultura.

- **Ing. Álvaro Alfonso:**
  - Visitas de obra del FDLM en malla vial y de parques
  - Asistencia a reuniones con otras entidades.

- **Tec. Vanesa Rosas:**
  - Correspondencia y seguimiento de firmas de despacho y envío a CDI.
  - Apoyo a cuentas de cobro.
  - Apoyo en envío de PAC
  - Apoyo a necesidades del equipo xd

Adicional a esto **Todos** Los contratistas deben apoyar con temas de correspondencia en general por medio de Orfeo.